

## CONVOCATORIA

### UPJR/PA/INGLÉS/2019/08

La Universidad Politécnica de Juventino Rosas, a través del Departamento de Recursos Humanos, convoca a las y los interesados en cubrir la vacante de **Profesora o Profesor de Asignatura de Inglés**, a participar en el proceso de Selección que se efectuará bajo las siguientes:

### BASES

#### PROFESORA O PROFESOR DE ASIGNATURA

De acuerdo al proceso interno para el Reclutamiento y Selección de Personal se publica la presente Convocatoria para las y los profesionistas que estén interesadas o interesados en cubrir la vacante, impartiendo hasta 20 horas a la semana (según programación académica), bajo el régimen de Prestación de Servicios Profesionales Independientes con un pago por hora de **\$168.53 (Ciento Sesenta y Ocho Pesos 53/100 M.N.) IVA Incluido**, en la Universidad Politécnica de Juventino Rosas, Organismo público descentralizado del Gobierno del Estado de Guanajuato, Sectorizado a la Secretaría de Innovación, Ciencia y Educación Superior.

#### **Primera: De las funciones genéricas a desempeñar, como Profesora o Profesor de Asignatura.**

1. Impartir cátedra.
2. Brindar atención y asesoría académica.
3. Cumplir con las actividades de apoyo académico en función con el programa de trabajo de su academia.
4. Presentar el plan de curso cuatrimestral de la asignatura que imparte.
5. Revisar y calificar exámenes y trabajos del estudiantado.
6. Establecer comunicación permanente con el alumnado, a fin de prevenir situaciones o problema que afecten su rendimiento y su buena conducta escolar.
7. Evaluar el esfuerzo grupal e individual del alumnado, de acuerdo con lo que establece el modelo educativo basado en competencias de la Universidad.
8. Fomentar los buenos hábitos y promover los valores institucionales entre los alumnos.
9. Asignar actividades de recuperación al alumnado cuyo aprovechamiento haya sido deficiente.
10. Cumplir con las demás funciones inherentes al puesto que la coordinación de Inglés encomiende.

#### **Segunda: Del perfil.**

Requerimientos del puesto: Licenciatura en la enseñanza del idioma inglés, indispensable tener certificaciones con grado mínimo por el Marco Común Europeo de nivel C, CENNI Banda 13, TKT, Toefl puntaje mínimo de 550 puntos, Certificación Internacional ICALT. Tener formación pedagógica en la impartición de clases con un mínimo de experiencia de 1 año.

Conocimientos especiales: Dominio intermedio del Microsoft office.

Actitudes necesarias: Iniciativa, disciplina, agilidad mental, liderazgo, espíritu de servicio, capacidad analítica y sintética, propositivo.

Características personales requeridas: Edad indistinta, Sexo Indistinto, Estado Civil indistinto, disponibilidad de horario.

Adicionales: Experiencia profesional en Sector Público y/o Privado, conducir vehículo automático y estándar.

#### **Tercera: De los requisitos.**

- 1.- Presentar Curriculum Vitae Sintético enviándolo a [jef\\_rec\\_humanos@upjr.edu.mx](mailto:jef_rec_humanos@upjr.edu.mx);

Nos comunicaremos con los y las profesionistas que, de acuerdo a la documental cumplan con el Perfil del Puesto, para la presentación de los exámenes correspondientes.

2.- No haber sido sujeto de responsabilidad derivada de un proceso de investigación disciplinaria durante su desempeño profesional.

3.- Presentar carta de recomendación del jefe inmediato del último centro de trabajo.

**Cuarta: Del proceso de selección.**

Fecha	Hora	Evento	Lugar (1)
26/04/2019	Al término del examen psicométrico	Entrevista	Coordinación de Inglés
26/04/2019	10:30 a.m.	Examen Psicométrico	Aula 4 UD2
26/04/2019	9:00-10:15 a.m.	Clase muestra	Sala de juntas del Consejo

(1) En las instalaciones de la Universidad Politécnica de Juventino Rosas ubicada en la calle Hidalgo n° 102 Comunidad de Valencia en Santa Cruz de Juventino Rosas, Guanajuato.

**Quinta: Comités de Evaluación.**

Los comités evaluadores son integrados por personal competente de acuerdo al puesto vacante.

**Sexta: Contratación.**

Integración del expediente completo con la documentación que solicite el Departamento de Recursos Humanos de la Universidad.

**"El Gobierno del Estado de Guanajuato, NO solicita certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo."**

**DECLARATORIA**

La política de Igualdad Laboral y No Discriminación para la Administración Pública del estado de Guanajuato, tiene por objeto establecer el compromiso de todas y cada una de las personas que integran los centros de trabajo en la entidad, de velar por la defensa de los derechos de las personas trabajadoras, de combatir la discriminación, de enaltecer el respeto a la dignidad humana, de promover una cultura de igualdad laboral y no discriminación y de garantizar la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, dando cumplimiento a lo establecido en la normatividad vigente en la materia en el orden federal y estatal.

Queda estrictamente prohibido, además de lo establecido en el artículo 1, fracción III de la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación, cualquier forma de maltrato, violencia y segregación de las autoridades de los centros de trabajo hacia el personal y entre el personal por motivos de: apariencia física, cultura, discapacidad, idioma, sexo, género, edad, condición social, económica, de salud o jurídica, embarazo, estado civil o conyugal, religión, opiniones, origen étnico o nacional, preferencias sexuales o situación migratoria.

La Política es aplicable a todo el personal de las dependencias, entidades y unidades de apoyo de la administración pública estatal, de la administración pública municipal, organismos centralizados, descentralizados y autónomos en el estado de Guanajuato, así como a las empresas privadas que se adhieran o adopten la Norma de Igualdad Laboral y no Discriminación. Su implementación, vigilancia y evaluación, estará a cargo del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación de la administración pública del estado de Guanajuato, así como de los Comités de Igualdad Laboral y No Discriminación o sus equivalentes de cada una de las dependencias o entidades que para tal efecto se conformen, de acuerdo a los lineamientos de operación que los mismos establezcan.

Nos regiremos bajo los siguientes principios:

- Respetamos las diferencias individuales de cultura, religión y origen étnico.
- Promovemos la igualdad de oportunidades y el desarrollo para todo el personal.
- En los procesos de contratación y promoción, buscamos otorgar las mismas oportunidades de empleo a las personas candidatas, sin importar su origen étnico o nacional, sexo, edad, discapacidad, condición social o económica, condiciones de salud, embarazo, lengua, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil o conyugal, o cualquier otra situación protegida por los tratados internacionales en materia de derechos humanos, leyes federales o del Estado.
- Fomentamos un ambiente laboral de respeto e igualdad, una atmósfera humanitaria de comunicación abierta y un lugar de trabajo libre de discriminación, de acoso sexual y de otras formas de intolerancia y violencia.
- Nos comprometemos en la atracción, retención y motivación de nuestro personal, por lo que el sistema de compensaciones y beneficios de nuestro centro de trabajo no hace diferencia alguna entre empleadas o empleados que desempeñen funciones de responsabilidad similar.
- Respetamos y promovemos el derecho de las personas para alcanzar un equilibrio en sus vidas; impulsando la corresponsabilidad en la vida laboral, familiar y personal de nuestras colaboradoras y colaboradores.



Se extiende la presente convocatoria a los 10 días del mes de abril del año 2019.

**Atentamente,**

***“Formación para una vida mejor”***

**RECURSOS HUMANOS DE LA UPJR**